



Referent*in Schul- und Geschäftsleitung (m/w/d)

Start: möglichst kurzfristig in Voll- oder vollzeitharer Teilzeit

DAS ERWARTET SIE

Sie arbeiten gerne mit Menschen, behalten auch bei vielen unterschiedlichen Themen den Überblick und bringen Dinge zuverlässig voran? Dann freuen wir uns auf Sie.

Als Referent*in unterstützen Sie die Schul- und Geschäftsleitung bei organisatorischen und übergreifenden Aufgaben. Sie sorgen dafür, dass Themen gut vorbereitet sind, Absprachen funktionieren und Aufgaben zuverlässig umgesetzt werden.

WIR SUCHEN SIE

Einen erfahrenen Menschen zur:

- Unterstützung von Schul- und Geschäftsleitung bei Organisation und Projekten
- Koordination und Begleitung übergreifender Themen und Prozesse
- Vorbereitung von Entscheidungen und Besprechungen
- Organisation und Koordination von Terminen, Sitzungen und Veranstaltungen
- Begleitung und Weiterentwicklung von internen Abläufen
- Übernahme weiterer Aufgaben, die im Schul- und Geschäftsbereich anfallen

Perspektivisch ist eine Weiterentwicklung der Stelle mit einem Schwerpunkt im Personalbereich

DAS BRINGEN SIE MIT

- **Berufserfahrung:** Mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise mit Erfahrung in Organisation, Verwaltung und Personal
- **Arbeitsweise:** Selbstständig, strukturiert und zuverlässig – Sie behalten auch bei unterschiedlichen Themen den Überblick
- **Verantwortung:** Sie arbeiten eigenständig, treffen Entscheidungen innerhalb Ihres Aufgabenbereichs und bringen Themen voran
- **Organisation:** Sie können unterschiedliche Anforderungen gut koordinieren und Prioritäten setzen
- **Digitales Arbeiten:** Sicherer Umgang mit digitalen Systemen und Interesse daran, Arbeitsabläufe weiterzuentwickeln
- **Kommunikation:** Freude an Zusammenarbeit und Diskretion im Umgang mit vertraulichen Themen
- **Verfügbarkeit:** Möglichst kurzfristige Verfügbarkeit
- **Werteverständnis:** Identifikation mit den Werten und der pädagogischen Haltung der Montessori-Pädagogik

DAS BIETEN WIR

- **Verantwortungsvolle Aufgabe:** Enge Zusammenarbeit mit Schul- und Geschäftsleitung
- **Gestaltungsspielraum:** Möglichkeit, Abläufe und Strukturen aktiv mit zu entwickeln
- **Entwicklungsperspektive:** Perspektivisch Weiterentwicklung der Stelle in Richtung Personal
- **Abwechslungsreiches Umfeld:** Eine vielseitige Tätigkeit in einer lebendigen Schulgemeinschaft
- **Angemessene Vergütung:** Angelehnt an den TV-L EG10, Erfahrungsstufe je nach Erfahrung

EINSTEIGE

ÜBER UNS

Die Montessori Fachoberschule München (MOS München) ist eine staatlich genehmigte Fachoberschule mit vier Ausbildungsrichtungen. Im Schuljahr 2025/26: 500 Schüler*innen, 60 Pädagog*innen, 9 Verwaltungsmitarbeiter*innen – und vielleicht bald Sie.

JETZT BEWERBEN

Bewerbung bitte an: Laura Eckerskorn, Geschäftsführerin
bewerbung@mos-muenchen.de
MOS München
Langfeldstraße 6
80939 München
www.mos-muenchen.de

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz:
<https://mos-muenchen.de/datenschutzerklaerung/>