



Koordinator*in Finanzen (m/w/d)

WIR SUCHEN SIE

Als Koordinator*in Finanzen (m/w/d)

Start: ab sofort in Voll- oder vollzeitnaher Teilzeit

DAS ERWARTET SIE

Aufgaben als Koordinator*in Finanzen

- **Finanzverwaltung:** Abwicklung und Steuerung des Finanzverkehrs, Kontierung und Buchung laufender Geschäftsvorfälle.
- **Buchhaltung & Auswertungen:** Erstellung von Berichten, Auswertungen und Übersichten in Abstimmung mit der Schulleitung.
- **Finanzsoftware:** Arbeit mit Buchhaltungs- und Abrechnungssystemen (z. B. DATEV).
- **Projekt- und Verwaltungsorganisation:** Unterstützung bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben sowie bei organisatorischen und administrativen Projekten im Schulkontext.
- **Schulorganisation:** Mitwirkung bei der Organisation und Umsetzung schulischer Abläufe sowie bei der Weiterentwicklung von Verwaltungsprozessen.

DAS BRINGEN SIE MIT

- **Kaufmännische Qualifikation:** Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung.
- **IT-Kenntnisse:** Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel; Erfahrung mit Finanz- oder Verwaltungssoftware (z. B. DATEV, Schulverwaltungssoftware) ist von Vorteil.
- **Arbeitsweise:** Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie Freude an der Arbeit mit Zahlen.
- **Teamfähigkeit:** Fähigkeit, gemeinsam Lösungen zu entwickeln und konstruktiv im Team zu arbeiten.
- **Organisationstalent:** Selbstständiges Arbeiten und ein gutes Verständnis für administrative Abläufe.
- **Werteverständnis:** Identifikation mit den Werten und der pädagogischen Haltung der Montessori-Pädagogik.

DAS BIETEN WIR

- **Abwechslungsreiche Aufgaben:** Verbindung aus Finanzverwaltung, Organisation und Mitwirkung an schulischen Projekten.
- **Gestaltungsspielraum:** Raum, eigene Ideen einzubringen und Verwaltungsprozesse weiterzuentwickeln.
- **Attraktive Rahmenbedingungen:** Faire Vergütung sowie Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.

ÜBER UNS

Die Montessori Fachoberschule München (MOS München) ist eine staatlich genehmigte Fachoberschule mit vier Ausbildungsrichtungen. Im Schuljahr 2025/26: 500 Schüler*innen, 60 Pädagog*innen, 9 Verwaltungsmitarbeiter*innen – und vielleicht bald Sie.

JETZT BEWERBEN

Bewerbung bitte an: Karen Reisbeck,
Geschäftsführerin

bewerbung@mos-muenchen.de

MOS München

Langfeldstraße 6

80939 München

www.mos-muenchen.de

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz:
<https://mos-muenchen.de/datenschutzerklaerung/>

EINSTEIGEN