

Die **Montessori Fachoberschule München** ist eine staatlich genehmigte Schule in freier Trägerschaft, die sich der Pädagogik Maria Montessoris verpflichtet fühlt. Wir fördern die individuelle Entwicklung unserer Schüler\*innen in einer respektvollen und offenen Lernumgebung.

**mos**MÜNCHEN

montessori  
fachoberschule  
münchen

## Gestalte mit uns die Zukunft der Bildung!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Mitarbeiter\*in (m/w/d) für die Verwaltung und Finanzen mit 25 – 40 Stunden**, die unser Team an unserer Montessori Fachoberschule unterstützt.

### Ihre Aufgaben sind:

#### Finanzverwaltung:

- Kontierung und Buchung von Geschäftsvorfällen, die Grundlage für unsere finanzielle Steuerung.
- Prüfung und Bearbeitung von Eingangsrechnungen, steuern und überwachen des Zahlungsverkehrs, der Debitoren-/ Kreditorenbuchhaltung und des Mahnwesens.
- Sie bringen ihre Expertise beim Erstellen von Berichten und Auswertungen für die Schulleitung und den Träger ein.
- Unterstützen bei der Beantragung und Verwaltung von Fördermitteln und behalten den Überblick.
- Haben Erfahrung in Anwendung von Finanzsoftware wie DATEV für Buchhaltungs- und Abrechnungsprozessen.

#### Allgemeine Verwaltungsaufgaben:

- Sie kümmern sich auch um allgemeine Verwaltungsaufgaben und unterstützen die Organisation von Schüler- und Personaldaten /-akten.
- Sie wirken aktiv an der Unterstützung der Organisation und Umsetzung schulischer Abläufe mit und bringen sich bei der Weiterentwicklung von Verwaltungsprozessen ein.

### Ihr Fundament ist:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit Schwerpunkt **Finanzbuchhaltung**.
- Fundierte Berufserfahrung im Bereich Verwaltung und Finanzen, vorzugsweise im Bildungswesen.
- Ein routinierter Umgang mit **MS Office** (insbesondere Excel) sowie Erfahrung mit **Finanz- und Verwaltungssoftware** (z. B. DATEV, Schulverwaltungssoftware).
- Sie bereichern unser Team mit einer sehr guten Auffassungsgabe, bringen analytisches Denkvermögen und Problemlösungskompetenzen verbunden mit Zahlenaffinität sowie eine sorgfältige, strukturierte und genaue Arbeitsweise mit.
- Identifikation mit den Werten der Montessori-Pädagogik.

### Das bieten wir ihnen:

- Eine **sinnstiftende Tätigkeit** in einem engagierten und herzlichen Team.
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zur individuellen Gestaltung.
- Fortbildungsmöglichkeiten und Unterstützung bei der persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung.
- Ein inspirierendes Umfeld an einer zukunftsorientierten Schule.

### Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!  
Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an:  
[bewerbung@mos-muenchen.de](mailto:bewerbung@mos-muenchen.de).

**Montessori Fachoberschule München des  
Montessori Zentrum München gemeinnützige GmbH  
Langfeldstraße 6 | 80939 München | [www.mos-muenchen.de](http://www.mos-muenchen.de)**