



mosMÜNCHEN

montessori
fachoberschule
münchen

Die Montessori Fachoberschule München (MOS München) ist eine private, staatlich genehmigte Fachoberschule mit vier Ausbildungsrichtungen. Die fünf Mitarbeiter*innen der **Verwaltung** sind der Dreh- und Angelpunkt der Schulorganisation und Ansprechpartner für Schüler*innen, Lehrkräfte, Eltern und Interessenten.

Wir suchen ab sofort

ein*e Projekt- und Verwaltungsmitarbeiter*in in VZ (m/w/d)

Sie bringen mit

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Freude und Kompetenzen, um Projekte eigenverantwortlich und selbständig zu bearbeiten
- sicherer und sehr guter Umgang mit MS-Office Programmen, insbesondere Excel, und Erfahrungen in der Arbeit mit Datenbanken
- Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift, sowie sicheres Auftreten, insbesondere in der Außenkommunikation
- Empathie und Wertschätzung für die Jugendlichen & jungen Erwachsenen
- Interesse an Reformpädagogik

Ihr Aufgabengebiet:

- Organisation und Durchführung der (Fach-)Abiturprüfungen gemeinsam mit der Schul- und Geschäftsleitung
- Administrative Tätigkeiten im schulischen Ablauf: u.a. Kontakt und Kommunikation mit unseren Gesellschafterschulen, Vorbereitung von Sitzungen, Protokollführung, Mitarbeit an verschiedenen Projekten

Wir bieten

- Eine aufgeschlossene und wertschätzende Atmosphäre an der MOS
- Unterstützung durch erfahrene Kolleg*innen und die Schul- und Geschäftsleitung
- Ein abwechslungsreiches und vielfältiges Tätigkeitsfeld
- Ergonomische und moderne Arbeitsplätze und Möglichkeit zum Homeoffice
- Teilnahme an Teamfortbildungen und Urlaub in den Bayerischen Schulferien
- Eine Vollzeitstelle mit Bezahlung in Anlehnung an den TVÖD, ab EG10

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte an die Geschäftsführerin Karen Reisbeck unter gf@mos-muenchen.de richten.

MOS München | Langfeldstraße 6 | 80939 München | www.mos-muenchen.de